



Pôle Jeunesse de Wittenheim

# DOSSIER D'INSCRIPTION 2020-2021

**A remettre au Pôle Jeunesse :**

Espace Roger Zimmermann - Pole jeunesse  
16, rue du Maréchal de Lattre de Tassigny  
68270 WITTENHEIM

Courriel : [jeunesse@wittenheim.fr](mailto:jeunesse@wittenheim.fr)  
Tel : 03 89 62 93 45



## LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR EN COMPLEMENT

- Attestation d'assurance 2020-2021
- Justificatif du quotient familial :
  - ➔ Fiche d'imposition ou justificatifs CAF
- Copie d'identité parentale pour la sortie de territoire

## LE PÔLE JEUNESSE DE WITTENHEIM



Durant l'année le Pôle jeunesse de Wittenheim organise différentes animations auprès des adolescents.

Afin de permettre aux jeunes de préparer les différents séjours proposés par le Pôle Jeunesse, vous pouvez renseigner cette feuille d'information pour être recontacté durant l'année.

Les jeunes pourront : préparer et participer à l'organisation du séjour avec l'équipe d'animation. Effectuer des actions d'autofinancement qui seront proposées sur l'année en fonction des possibilités et de la mobilisation des jeunes.

Je suis intéressé(e) par :

### La Commission Ados

Viens réaliser des projets pour ta Ville



Animations Automne du 19 au 30 octobre 2020

Animations Hiver du 22 février au 5 mars 2021

Animations printemps du 26 avril au 7 mai 2021

Animations été du 7 juillet au 6 août 2021



### Le CLAS

Un dispositif d'accompagnement à la scolarité sur mesure

Lundi & Jeudi de 16h30 à 18h

Mercredi de 14h à 17h

## BON A SAVOIR

Les bons d'aides aux vacances ainsi que la prise en charge des CE sont directement déduits du coût du séjour. Renseignez-vous auprès de votre allocation familiale (CAF, MSA,...) et CE.

## Formulaire de consentement aux règles spécifiques à la protection des données personnelles

La ville de Wittenheim agit en tant que « responsable de traitement » et met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles pour que vos données personnelles soient traitées en conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

### Règles spécifiques à la protection de vos données personnelles collectées par la Ville de Wittenheim

→ A retrouver en détail dans le règlement intérieur.

Les informations recueillies sur le formulaire d'inscription sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Pôle Jeunesse de la Ville de Wittenheim pour assurer la gestion des accueils et activités périscolaires et extrascolaires de votre enfant, la gestion administrative, pédagogique et culturelle.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, c'est-à-dire en recevoir une copie, ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (cf. [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits).

**Afin de pouvoir exploiter les données personnelles collectées, nous sollicitons votre consentement :**

**Je soussigné(e), \_\_\_\_\_ responsable légal de l'enfant** (nom et prénom de l'enfant). \_\_\_\_\_

Je déclare accepter le traitement proposé de mes données personnelles.\*

- Je donne mon accord pour le traitement de mes données personnelles.
- Je donne mon accord pour le traitement des données personnelles de mon enfant sus-désigné.

→ Sans autorisation, nous ne pourrions procéder à l'inscription de votre enfant.

Fait à Wittenheim, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**Signature**

## FICHE DE RENSEIGNEMENT FAMILLE

**RENOUVELLEMENT : Précisez uniquement les modifications**

### Famille

NOM de Famille : .....

Adresse : .....

.....

☎ Fixe : .....

@ Mail (Pour contact mail et envoi facture) : .....

Secteur :  Jeune bois  La Forêt/Markstein  Ste Barbe  Fernand Anna

Centre  Autre commune

Situation familiale :  Marié(e)  Divorcé(e)  Autre : .....

Régime :  CAF (général)  Local  MSA  Autre : .....

N° d'allocataire : .....  Père  Mère

Montant du Quotient familial (Montant imposable / Nombre de Part /12) : .....

### Responsable 1 ou Père

Autorité Parentale :

OUI

NON

NOM / Prénom : .....

Né(e) le : ...../...../..... à .....

Profession ou catégorie professionnelle : .....

Adresse (si différente) : .....

.....

☎ Fixe : ..... ☎ Mobile : .....

☎ Travail : ..... @Mail : .....

### Responsable 2 ou Mère

Autorité Parentale :

OUI

NON

NOM / Prénom : .....

Né(e) le : ...../...../..... à .....

Profession ou catégorie professionnelle : .....

Adresse (si différente) : .....

.....

☎ Fixe : ..... ☎ Mobile : .....

☎ Travail : ..... @Mail : .....

## FICHE DE RENSEIGNEMENT ENFANT

### Enfant

Garçon  Fille

NOM : ..... Prénom : .....

Né(e) le : ...../...../..... à .....

☎ Mobile du jeune : SMS infos .....

@ Mail : .....

Pour des besoins de locations (Skis, Rollers, Patins à glace,...) merci de préciser :

Pointure : .....

Taille : .....

Poids : .....

## FICHE SANITAIRE DE LIAISON

 **RENOUVELLEMENT : Précisez uniquement les modifications**

*Cette fiche permet de recueillir les informations utiles pendant l'accueil de l'enfant.*

*Elle évite aux parents de se munir du carnet de santé et peut être utile aux premiers secours ou personne en charge de la gestion sanitaire des enfants.*

Médecin Traitant :

NOM / Prénom : ..... Ville : .....

Téléphone : .....

Vaccinations:

Préciser ci-dessous ou joindre une photocopie du carnet de vaccination :

Vaccins	oui	non	Dernier rappel	Vaccins	oui	non	Dernier rappel
Diphtérie-Tétanos - Poliomyélite				B.C.G.			
Autres (préciser) :							

*Joindre un certificat de contre-indication du vaccin dans le cas où l'enfant n'a pas été immunisé par les vaccins obligatoires.*

Renseignements médicaux:

Si l'enfant suit un **traitement médical**, joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (*dans leurs boîtes d'origine, avec la notice, et marquées au nom de l'enfant*).

**Attention : Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

Allergie:

Si l'enfant présente des risques d'allergie, préciser **la cause de l'allergie et la conduite à tenir** :

Médicamenteuses : .....

Alimentaires : .....

Autres : .....

Asthme :  oui  non

Régime Alimentaire particulier ou allergies alimentaire :

Sans viande  Sans porc  autre : .....

(Par respect du principe de laïcité, la Ville de Wittenheim ne prévoit pas de produit spécifique de type halal, casher ou autre)

Antécédents médicaux :

Indiquer les **difficultés de santé** (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les **précautions à prendre**.

Handicap(s) :

Indiquez uniquement les informations qui nécessitent une prise en charge particulière ou une adaptation des conditions d'accueil.

Autres informations utiles à signaler :

Préciser si l'enfant porte des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc...

## AUTORISATIONS PARENTALE

### En inscrivant mon enfant aux activités du Pôle Jeunesse :

- J'autorise le personnel de la structure à prendre toutes les initiatives nécessaires en cas d'accident ou de maladie subite de mon enfant.
- Je décharge la direction de la structure de toutes responsabilités pendant le trajet jusqu'à l'hôpital.

Je refuse que mon enfant soit filmé et/ou photographié

J'accepte que mon enfant soit filmé\* et/ou photographié\* aux fins d'utilisation suivantes :

- Communication de la ville de Wittenheim (Bulletin municipal, plaquette, site Internet, presse, réseaux sociaux...)  
 OUI                       NON
- Communication dans les rapports de stage des stagiaires de la Ville de Wittenheim  
 OUI                       NON
- Je m'engage à utiliser les photos ou films du pôle jeunesse, auxquels j'ai accès, dans un cadre strictement familial.
- J'autorise mon enfant à venir s'inscrire lui-même aux activités proposées par la Ville de Wittenheim ce qui m'engage à régler les factures correspondantes.  
 OUI                       NON
- J'autoriser mon enfant à rentrer par ses propres moyens à la fin des activités  
 OUI                       NON
- Je m'engage à informer le pôle jeunesse de tout changement(s) de coordonnées, autorisations ou d'informations utiles.

Je soussigné(e),.....

responsable légal de l'enfant .....

déclare avoir lu le règlement intérieur et en ACCEPTER les termes

A ..... le...../...../.....

Mention "Lu et Approuvé"

**Signature des parents**



## Mes engagements :

- Je m'engage à respecter les animateurs, les autres jeunes, le matériel, et les règles de vie et de sécurité de l'Accueil de Loisirs.
- Je m'engage à informer l'animateur en cas de litiges, ou de désaccord avec un camarade
- Je m'engage à avoir un comportement respectueux (langage, attitude etc...).
- Je m'engage à respecter le cadre concernant l'utilisation de mon téléphone portable
- Je m'engage à participer aux activités pour lesquelles je me suis inscrit et à participer aux tâches communes de l'accueil de loisirs (mise en place, rangement matériel etc...)
- Je m'engage à participer aux débats, échanges et moments de vie collectifs.
- Je m'engage à avoir lu et compris le règlement intérieur avec mes parents et j'approuve celui-ci en le signant
- Je m'engage à être à l'heure, ou à contacter la direction par téléphone si je suis en retard
- Je m'engage à prévenir le plus rapidement possible l'animateur en cas d'impossibilité de ma part à participer à l'activité, afin de laisser la place à quelqu'un d'autre

## Non-respect / Sanction

- En cas de non-respect de ces engagements, l'équipe pédagogique avertira une première fois l'enfant ainsi que ses parents
- Ce 1<sup>er</sup> avertissement sera communiqué aux parents
- Dès le 2<sup>ème</sup> avertissement des sanctions seront prises
- En cas de faute plus grave les responsables légaux seront avertis et convoqués par la direction afin d'envisager des mesures à prendre pour le bien du jeune, celui des autres et pour le maintien du bon fonctionnement de l'accueil de loisirs

## La fiche d'observation

- C'est un document individuel
- Elle comporte des objectifs individualisés pour le jeune
- Elle est partagée par le Pôle Jeunesse et le CSC CoRéal
- Elle servira de support lors des entretiens avec le jeune et/ou le parent

À Wittenheim le .....

**Signature de l'enfant :**

Précédée de la mention «lu et approuvé»

**Signature du parent :**

Précédée de la mention «lu et approuvé»