

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC PAR UN COMMERCE NON SEDENTAIRE

1^{ère} demande

Renouvellement

1. Coordonnées du demandeur :

Nom _____
Prénom : _____
Adresse complète: _____
Commune : _____
Téléphone : _____
Adresse e-mail : _____
Raison Sociale : _____

2. Renseignements concernant le ou les emplacements souhaités :

1) Quartier (*): _____
Rue et n° : _____

2) Quartier (*): _____
Rue et n° : _____

3) Quartier (*): _____
Rue et n° : _____

(*): Centre/Jeune-Bois/Fernand-Anna/ Sainte-Barbe

3. Demande d'emplacement de commerce non sédentaire :

Je soussigné(e), M/Mme _____, propriétaire du
véhicule aménagé pour la vente, immatriculé : _____,
a l'honneur de solliciter un emplacement sis : _____

à Wittenheim sur le Domaine Public afin d'exercer l'activité de commerçant ambulancier.

Veuillez dessiner un plan détaillé comportant le nom des rues, leurs commerces voisins, la largeur du ou des trottoirs, etc... et faisant figurer l'emplacement que vous désirez occuper (l'emplacement devra être identifiée avec une couleur différente).



Cadre réservé
à l'Administration

Date de la demande : _____

Date de traitement : _____

N° d'arrêté : _____

Observations éventuelles

4. Renseignements concernant le véhicule :

Type de véhicule : _____

Numéro d'immatriculation : _____

5. Renseignements concernant l'activité :

Précisez les denrées que vous allez vendre :

Jours et heures d'ouvertures souhaités :

Arrivées d'eau et d'électricité souhaitées :

Certificats d'hygiène et de salubrité obtenus :

Moyens de nettoyage de l'emplacement :

6. Pièces obligatoires à fournir :

- Justificatif d'identité (copie carte d'identité, Passeport ou Permis de conduire)
- Justificatif de domicile (quittance E.D.F, téléphone, etc ,...)
- Carte de commerçant ambulant délivré par la Chambre de Commerce et d'Industrie
- Un extrait du registre de commerce de moins de 3 mois de date
- Contrat d'assurance (responsabilité civile et professionnelle)
- Copie ou récépissé de déclaration de la licence de boissons (Cat.1) s'il y lieu
- Carte grise du véhicule de vente
- Contrat de conformité de l'installation électrique ou à gaz du véhicule
- Copie du certificat d'hygiène et sanitaire du véhicule en cours de validité
- **Photo de l'emplacement**
- **Photo du véhicule**

AVERTISSEMENT

Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite :

- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables, elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce ;
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent l'objet d'un contrat privé ;
- L'autorisation fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance des droits exigibles par la ville).
- Tout changement de véhicule doit recevoir l'accord préalable de la commune.
- Installation du véhicule : vous devez obligatoirement libérer l'emplacement occupé tous les soirs au plus tard à 22 heures.
- Votre point de vente devra être nettoyé quotidiennement
- Les droits d'Occupation du Domaine Public doivent être payés par le titulaire de l'autorisation.

Je soussigné(e), M/Mme (nom et prénom) _____
certifie exacts les renseignements qui sont dans la présente, m'engage à informer
l'Administration de tout changement relatif à ma situation professionnelle ou personnelle, et
de tout changement de véhicule.

Fait à : _____ **Le :** _____

Toute demande incomplète ou inexacte ne sera pas prise en compte.